

الخطة الاستراتيجية

للمعهد العالي للتقنيات
الهندسية-بنغازي



2025

2030

اعداد:

الاستاذة / رجا محمد البرجو

الاستاذة / عزيزة سعد مرعي

اشراف ومتابعة : الاستاذ الدكتور /

عبد السلام عبدالله بوزريدة



الكيش بجانب مدرسة صلاح الدين الثانوية



المعهد العالي للتقنيات الهندسية - بنغازي



[HTT://WWW.CTEN.EDU.LY](http://www.cten.edu.ly)

كلمة المدير العام للمعهد

يسرني أن ارفع أسمى آيات الشكر والتقدير والعرفان عن الجهود المبذولة من منتسبين المعهد العالي للتقنيات الهندسية - بنغازي من إداريين وأعضاء هيئة التدريس ومعيدين وفنيين الذين لولا عملهم الدؤوب لما استطعنا أن نحقق ما حققناه من البداية للتغيير نحو الأفضل وذلك من خلال النهوض بالعملية التعليمية داخل المعهد والذي نتمنى أن يستمر إلي أن نصل لهدفنا في الرفع من المستوى التعليمي وإعداد خريجين لديهم القدرة علي التنافس والحصول علي مركز مرموق ضمن سوق العمل مما ينعكس أثره إيجاباً علي المجتمع.

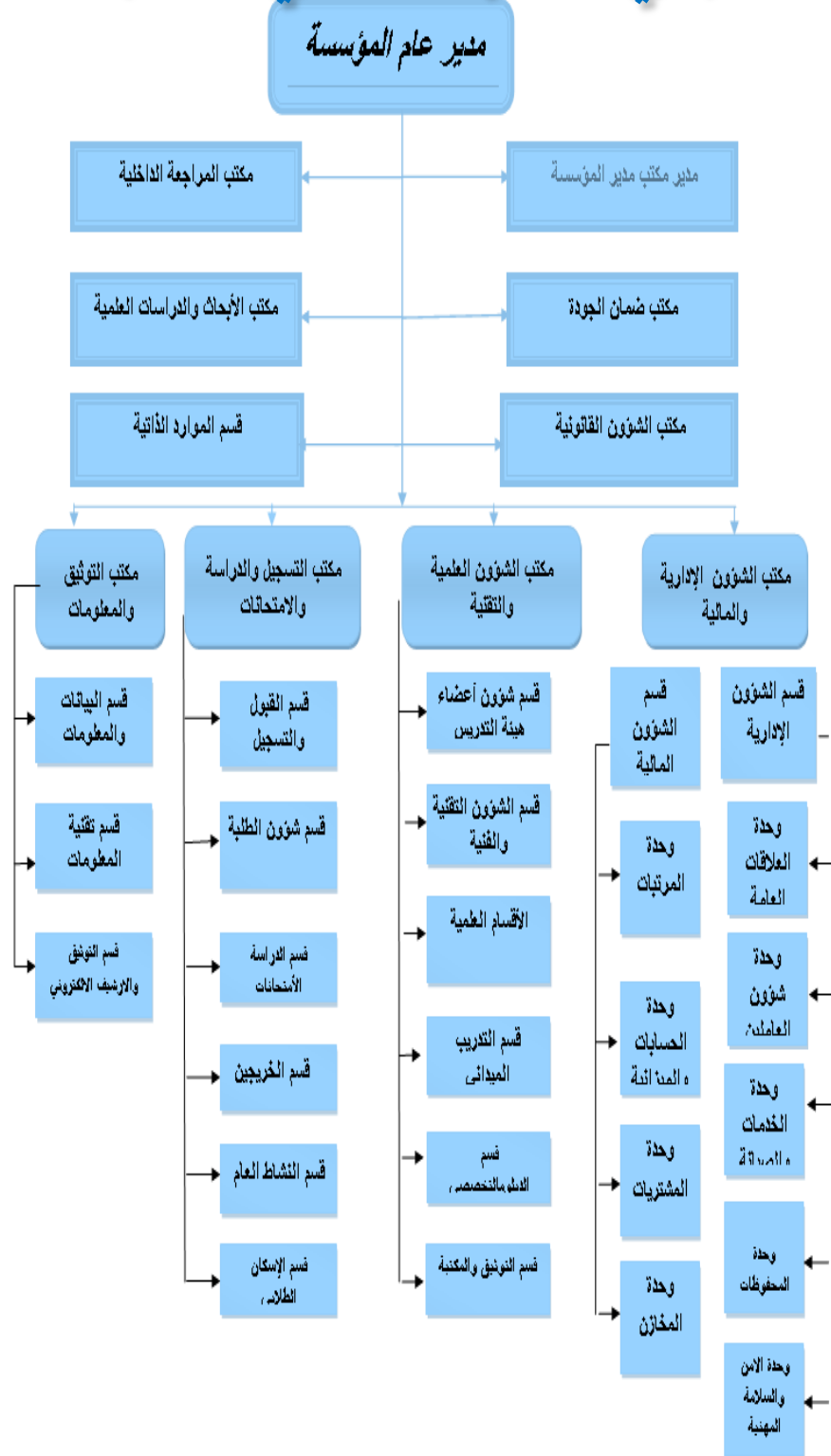
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير المعهد العالي للتقنيات الهندسية - بنغازي

الفهرس

العنوان	رقم الصفحة
الهيكل التنظيمي	4
قرار تشكيل الخطة الاستراتيجية.	5
فريق العمل	6
مهام اللجنة	7
كلمة فريق الخطة الاستراتيجية	8
المؤسسة التعليمية	9
رؤية المعهد	9
رسالة المعهد	9
اهداف المعهد	10
التحليل الرباعي للخطة	11
تحليل البيئة الداخلية	11
تحليل البيئة الخارجية	12
منهجية الخطة الاستراتيجية	13
الأهداف الاستراتيجية	14
الهدف الاستراتيجي الأول	17
الهدف الاستراتيجي الثاني	18
الهدف الاستراتيجي الثالث	19
الهدف الاستراتيجي الرابع	20
الهدف الاستراتيجي الخامس	21
الهدف الاستراتيجي السادس	22
خطة المخاطر	23
الاحصائيات	28
قائمة المراجع	41

الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للتقنيات الهندسية . بنغازي





الإشاري

التاريخ: 2024/10/9

قرار المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي
رقم (25) لسنة 2024 م

بشأن تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

بعد الاطلاع على:

- الإعلان الدستوري للمجلس الوطني الانتقالي المؤقت .
- القانون رقم 12 لسنة 2010 بشأن قانون العمل ولائحته التنفيذية .
- القانون رقم 18 لسنة 2010 بشأن التنظيم الداخلي لمعاهد تاهيل ورفع كفاءة المدرسين وتعليماته .
- قرار اللجنة الشعبية العامة سابقا رقم 501 لسنة 2010 م بشأن اصدار لائحة تنظيم التعليم العالي .
- قرار اللجنة الشعبية العامة سابقا رقم 519 لسنة 2010 م بشأن انشاء الهيئة الوطنية للتعليم التقني والفني
- قرار رئيس لجنة إدارة الهيئة الوطنية للتعليم التقني والفني رقم 797 لسنة 2013 م بشأن تكليف بديهم ادارة المعهد العالي للمهن الهندسية بنغازي
- قرار رئيس لجنة إدارة الهيئة الوطنية للتعليم التقني والفني رقم 365 لسنة 2013 م بشأن تفويض أعضاء الكليات التقنية والمعاهد التقنية العليا ببعض الاختصاصات .

قـرـر

مادة - 1 -

بموجب احكام هذا القرار تشكل لجنة من السادة الاتية اسماؤهم وهم:

رئيسا	د. عبد السلام أبو زريده
عضوا	رجاء محمد البرجو
عضوا	عزيزه سعد مرشحي

مادة - 2 -

المهمة الرئيسة للجنة هو وضع الاهداف الاستراتيجية العلمية للمعهد ومدى ملائمتها للواقع الأكاديمي والعمل على المدى المتوسط والطويل .

مادة - 3 -

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جهات الاختصاص بالمعهد تنفيذه

إدريس محمد شحاته
رئيس المعهد

صدر في بنغازي بتاريخ: 2024/10/9

فريق العمل للخطة الاستراتيجية

ر.م	الاسم	المنصب	المسؤولية في الفريق
1	الأستاذ /موسي شماسة	المدير	المدير
2	الأستاذ الدكتور /عبد السلام بوزريدة	رئيس اللجنة البحث العلمي	رئيس اللجنة
3	الاستاذة /عزيزة سعد	مدير مكتب الجودة	عضوا
4	الأستاذة / رجاء البرجو	رئيس القسم العام	عضوا

1. مدير المعهد :

- 1.1 . اعتماد كافة الإجراءات المتخذة من قبل اللجنة المشكلة .
- 1.2 . ابداء التوصيات والارشادات اللازمة التي تساعد في نجاح اللجنة.
- 1.3 . توفير كافة الامكانيات لتذليل وإزالة الصعوبات والعوائق التي تواجه اللجنة .

2. مهام اللجنة :

- تتمثل مهام أعضاء اللجنة ما يلي بالإضافة الي ما يسند اليها من اعمال اخري من سعادة المدير
- 2.1 . التعريف برؤية المعهد ورسالتها وأهدافها.
 - 2.2 . تحليل البيئة لعناصر القوة والضعف والمخاطر والفرص للمعهد، وربطها بأهداف الوزارة.
 - 2.3 . تقديم التوصيات لمدير المعهد بشأن التحديات التي تواجه العملية التعليمية والبحثية والخدمية في المعهد.
 - 2.4 . وضع الخطة التشغيلية للمعهد، ومتابعة تنفيذها.
 - 2.5 . وضع خطة زمنية لاعتماد برامج المعهد المختلفة أكاديمياً والإشراف عليها.
 - 2.6 . تحديد الاهتمامات البحثية ومساراتها في المعهد وربطها بالخطة الاستراتيجية للوزارة.
 - 2.7 . متابعة كل ما يصدر من إدارة المعهد بشأن الخطة الاستراتيجية للمعهد، وكذلك ما يصدر من إدارة التخطيط الاستراتيجي وتعميمه على أقسام المعهد المختلفة
 - 2.8 . العمل على نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى منسوبي المعهد. 2.9 . متابعة اللجان الأخرى العاملة بالمعهد في القيام بأدوارها وأدائها لمهامها، والتنسيق فيما بين اللجان ذات المهام المشتركة.
 - 2.10 . اعداد تقارير تنفيذ الأهداف الاستراتيجية وارسالها الي المدير.

كلمة الفريق

الخطة الاستراتيجية للمعهد خطة خماسية بعيدة المدى تم من خلالها وضع رؤية ورسالة واهداف المعهد واستراتيجيات العمل لتطوير المعهد بشكل عام وتطويره في المراحل القادمة واتخاذ الجودة والتميز شعار لهذه الخطة وتركز هذه الخطة علي عديد من الأهداف من تطوير وتحديث وتطبيق معايير الجودة للحصول علي الاعتماد المؤسسي.

مصطلحات الخطة

المؤسسة التعليمية: المعهد العالي للتقنيات الهندسية

المعهد: يقصد به المعهد العالي للتقنيات الهندسية

البرنامج: أي وحدة تعليمية تقوم بمهام التدريس داخل المعهد

الطالب: أي شخص مسجل بالمعهد للحصول على دبلوم

3. التعريف بالمعهد :

3.1 سنة الانشاء :

أنشئ المعهد العالي لرفع كفاءة المدربين/ بنغازي بموجب قرار أمين اللجنة الشعبية العامة للتكوين والتدريب سابقا رقم (44) لسنة 1999م، وقد تم تغيير أسم المعهد بموجب قرار رقم (569) لسنة 2013 ميلادي الصادر من الهيئة الوطنية للتعليم التقني والفني الخاص بتغيير مسميات معاهد تقنية عليا إلي **المعهد العالي للمهن الهندسية بنغازي** .

3.2 رؤية المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي:

تتمثل رؤية المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي في أن تكون في مقدمة المؤسسات التعليمية في مجال التعليم والبحث العلمي محليا وعالميا ، وأن يكون دورا فعال ضمن تنمية المجتمع الليبي في بنغازي ونهضته خاصة والمجتمع العربي عامة .

3.3 رسالة المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي:

تتمثل رسالة المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي في “تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي بما يخدم المجتمعين المحلي والإقليمي ويسهم في تحسين مستوى الخريجين ” ويتطلب تحقيق هذه الرسالة وجود بيئة تعليمية وبحثية تساعد على - :

1. اكتشاف المعارف المختلفة من خلال البحث العلمي المتميز .
2. تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة بما يخدم الاحتياجات على كل من المستويين المحلي والقومي .
3. تنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرارات .
4. فعالية نقل المعارف إلى الغير من خلال تطوير نظم التعليم التقني ووسائله، وتشجيع التعليم المستمر .

3.4 أهداف المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي:

1. إعداد الكفاءات البشرية المؤهلة تأهلا عاليا في المجالات العلمية والتقنية .
2. أن يكون المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي واقسامه المختلفة مصدرا للخبرة تتمكن من تقديم الاستشارات، والخبرات للأجهزة والمؤسسات الحكومية، للمساهمة في تحقيق تطلعات الدولة والمجتمع لدفع عجلة التنمية.
3. تطوير البرامج التعليمية والتقنية والفنية لكل مقرر دراسي قدر الإمكان لمواكبة كل جديد.
4. تطوير المعرفة واستثمارها عن طريق البحث العلمي والدراسات في المجالات جميعها وتشجيع الباحثين على نشر أبحاث على مستوى علمي يرقى إلى المستويات العالمية.
5. تنمية البحث العلمي، وتشجيع البحوث التي تخدم المجتمع و البيئة .
6. عقد المؤتمرات والندوات في المجالات العلمية جميعها.
7. وضع برامج التعليم المستمر للعاملين وتنفيذها ومتابعتها في الأجهزة والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية، تتماشى مع التطورات السريعة في مجالات العمل، وذلك لرفع كفاءة الأداء للفرد والمؤسسة والمجتمع .

يمنح المعهد العالي للتقنيات الهندسية/بنغازي درجة دبلوم في كل من تخصصات:

- تقنية معلومات النفط والغاز.
- هندسة السلامة والصحة المهنية.
- تقنيات الطرق والمواصلات.
- تقنيات العمارة الحديثة.
- تطوير برمجيات.

4. التحليل الرباعي للبيئة Swot Analysis:

التحليل الرباعي للخطة الاستراتيجية

قام الفريق المكلف بتحليل البيئة للمعهد

في ظل اهداف المعهد العامة لارتقاء بالخدمات في المجتمع والبيئة المحيطة به قامت اللجنة بعمل على تحليل بيئة داخلية وخارجية للمعهد للغرض معرفة نقاط القوة والضعف وفرص متاحة وتهديدات التي تواجه اللجنة من خلال وصول الأهداف الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية.

4.1 تحليل البيئة الداخلية:

1. نقاط القوة.

2. نقاط الضعف.

1. نقاط القوة:

1. رؤية ورسالة والاهداف.
2. دليل أعضاء هيئة التدريس ودليل الامتحانات ودليل الشؤون علمية ودليل الطالب (الادلة).
3. اعتماد البرامج الدراسية.
4. نظم ولوائح داخلية خاصة بالمعهد
5. اهتمام المعهد بالبعض الورش الخاصة بعضو هيئة التدريس والموظفين.
6. توافق البرامج الدراسية لاحتياج سوق العمل.
7. المعهد له بيانات واضحة لبرامج الجودة.
8. يوجد موقع الالكتروني خاص بالمعهد.
9. الموقع الجغرافي للمعهد.
10. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في لجان تحكيم للمجلات علمية.

2. نقاط الضعف:

1. عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في محاضرات وندوات خارج المعهد.
2. عدم وجود مكان خاص للمكتبة.

3. عدم وجود نظم الالكترونية حديثة لتيسير عملية الإدارية.
4. بيئة تحتية للمعهد قديمة ولايوجد قاعات كافية للدراسة.
5. ضعف برامج تأهيل خاصة بالموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
6. نقص في إمكانيات العملية ومستلزمات تشغيل ووسائل تعليمية لضعف في ميزانية المعهد.
7. نقص في المعامل في بعض التخصصات مثل (النفط).

4.2 تحليل البيئة الخارجية:

1. فرص متاحة.
2. تهديدات المحتملة.
1. فرص متاحة.

1. تقبل الطلاب بالانخراط بالمعهد وذلك لوجود بعض تخصصات الميزة خاصة بالمعهد .
2. تهديدات المحتملة.
1. تدني مستوى التعليم المتوسط مما اثر سلباً على تعليم عالي.
2. صعوبة في التعاقد مع الأساتذة المتعاونين بسبب عدم وجود ميزانية تغطي ذلك.
3. توجه الطلبة تخصصات معينة دون غيرها.
4. قلة حوافز وبيئة محيطة بالأعضاء هيئة التدريس مما أدى الى ضعف العطاء.
5. عدم وجود الاهتمام بالأنشطة المصاحبة للعملية التعليمية.
6. ضعف دعم البحث العلمي مما أدى الى ضعف في مستوى خاص بأعضاء هيئة التدريس.
7. محدودية ميزانية التحول.

5. منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد 2025 - 2030

اعتمدت خطوات الخطة علي التالي:-

5.1 الاطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية:

1. تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد وعمل التحليل الرباعي للبيئة.
2. نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء لتحسين عملية تعليمية والإدارية بالمعهد.
3. مشاركة كل الأطراف ذات علاقة بالمعهد بمختلف مستوياتها.
4. ربط رؤية ورسالة والاهداف للخطة مع رؤية ورسالة والاهداف لخطة الوزارة
5. الاطلاع علي الإحصاءات والقرارات في المعهد
6. دليل ضمان الجودة ومعايير الاعتماد المؤسسي
7. استخدام التحليل الرباعي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
8. استخدام مرجعية الخطة الاستراتيجية للوزارة وبعض الخطط للمؤسسات في داخل وخارج البلاد (جامعة سبها -جامعة التجم الساطع - وجامعة الملك سعود)

5.2 الاطراف أصحاب المصلحة (العلاقة) :

من متطلبات هيئة ضمان الجودة تلبية احتياجات أصحاب العلاقة وهم:

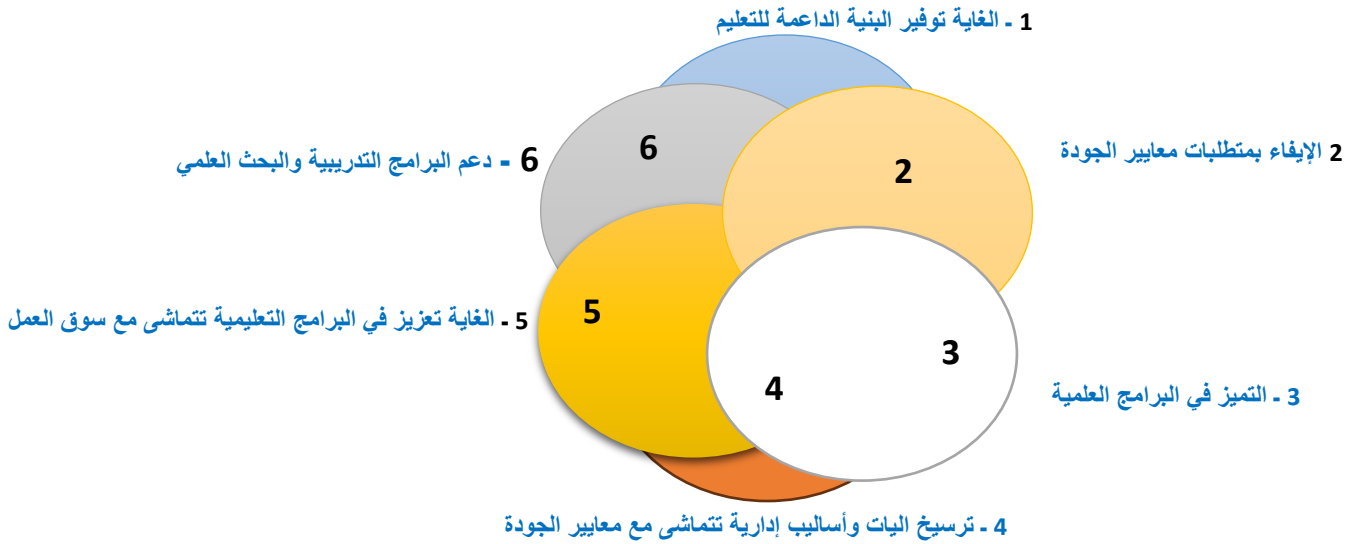
1. المعهد
2. القسم (البرنامج)
3. أعضاء هيئة التدريس والمعددين والموظفين
4. الطلبة والخريجين
5. أولياء الأمور

6 منهجية التخطيط الاستراتيجي بالمعهد:

6.1 الاهداف الاستراتيجية للمعهد

3. تطوير البنية التحتية للمعهد بما يتناسب مع تخصصات المعهد
4. تطوير البرامج العلمية بما يتناسب مع سوق العمل
5. تطوير الأنظمة الإدارية والمالية الكترونيا والعمل بشفافية تامة
6. تحديث البرامج التدريبية وفقا للمعايير الجودة
7. استحداث برامج تعليمية وفقا لمتطلبات السوق والتطور والنهضة العمرانية
8. استحداث برامج خاصة لتطوير من مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعيدين

لقد تم صياغة ست غايات انطلاقاً من الأهداف الاستراتيجية للمعهد تعكس أهداف طويلة الأجل وفُصلت هذه الغايات إلى عدد من أهداف تفصيلية كما يلي:



1. البنية التحتية

تتحقق هذه الغاية من خلال :

- تطوير المرافق الخدمية للمعهد.
- إنشاء منظومات حديثة للدراسة والامتحانات والمكتبة.
- توفير مستلزمات العملية التعليمية الحديثة.
- استخدام أدوات الاتصال الحديثة.
- بناء قاعات إضافية لاستيعاب الطلبة.

2. الإيفاء بمتطلبات الجودة

تتحقق هذه الغاية من خلال:

- تعزيز مكتب الجودة.
- الحصول على الاعتماد المؤسسي.
- نشر ثقافة الجودة

3. التميز في البرامج التعليمية

تتحقق هذه الغاية من خلال:

- تحديث توصيف مقررات الدراسية.
- تطوير البرامج واستحداث أخرى.
- دعم البنية التحتية والتقنية.
- تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام الطرق حديثة .

4. توفير اليات وأساليب إدارية تتفق مع معايير الجودة

تتحقق هذه الغاية من خلال:

- ميكنة العمل الإداري والارشفة الالكترونية.
- تطوير النظم واللوائح الإدارية.
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الموظفين.
- وضع معايير لاختيار الكوادر الإدارية.

5. تعزيز في البرامج التعليمية التي تتماشي مع سوق العمل

تتحقق هذه الغاية من خلال:

- إجراء دراسة تقييمية لتعرف على حاجات السوق المحلي لهذه البرامج.
- تقييم جدوى البرامج في المعهد وتناسبها مع احتياجات سوق العمل.
- عقد اتفاقيات مع جهات عالمية مرموقة وإنشاء برامج مميزة جديدة

6. دعم البرامج التدريبية والبحث العلمي :

تتحقق هذه الغاية من خلال:

- تشكيل لجنة البحث العلمي
- وضع سياسية واضحة للبحث العلمي
- تعزيز دور المكتبة في البحث العلمي
- الدعم المادي للبحث العلمي للمشاركات الخارجية
- استقطاب خبرات لإنشاء دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .

7. مصفوفة الغايات والاهداف ومؤشرات الأداء

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
	تطوير المرافق الخدمية للمعهد	صيانة المرافق	الخطة الاستراتيجية للمعهد	مدير المعهد الشؤون الإدارية والمالية	تقرير مكتب الجودة وتقرير لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية
	أنشاء منظومات حديثه للدراسة والامتحانات والمكتبة	تجهيز مكتب الدراسة والامتحانات والمكتبة بمنظومات حديثه دعم المكتبة الكترونية ومساهمة المعهد في محركات البحث العالمية وتزويد مكتبة المعهد بمنظومة الكترونية الخاصة بإعارة الكتب	الخطة الاستراتيجية للمعهد	مدير المعهد الشؤون الإدارية والمالية	تقرير مكتب الجودة وتقرير لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية
الغاية (1) توفير البنية الداعمة للتعليم	توفير مستلزمات العملية التعليمية الحديثة .	حث أعضاء هيئة التدريس بنشر محاضراتهم إلكترونيا ونشاء وحدات إلكترونية للطلاب داخل لأقسام العلمية توفير نظم التعليم الإلكتروني (قاعات - كمبيوتر بث الدروس الافتراضية)	الخطة الاستراتيجية للمعهد	مدير المعهد الشؤون الإدارية والمالية	تقرير مكتب الجودة وتقرير لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية
	استخدام أدوات الاتصال الحديثة	تجهيز المعهد بوسائل اتصال حديثه	الخطة الاستراتيجية للمعهد	مدير المعهد الشؤون الإدارية والمالية	تقرير مكتب الجودة وتقرير لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية
	قاعات إضافية لاستيعاب الطلبة .	بناء قاعات لاستيعاب عدد الطلبة و تحديث وتطوير البنية التحتية للمباني والأثاث ومطعم	الخطة الاستراتيجية للمعهد	مدير المعهد الشؤون الإدارية والمالية	تقرير مكتب الجودة وتقرير لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
الغاية (2) الإيفاء بمتطلبات معايير الجودة	تعزيز مكتب الجودة	إعطاء صلاحيات و ميزانيه للمكتب	الخطة الاستراتيجية للمعهد وحضور الورش والندوات مكتب الجودة	الإدارة مدير مكتب الجودة	لجنة متابعة تنفيذ الخطة
	نشر ثقافة الجودة	انشاء دليل وملصقات وورش لتعريف بالمكتب	خطة مكتب الجودة	الإدارة مكتب الجودة رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	تقرير مكتب الجودة احصائيات بالأنشطة
	السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي	الحصول على الاعتماد المؤسسي	الخطة الاستراتيجية للمعهد وحضور الورش والندوات مكتب الجودة	الإدارة مكتب الجودة رؤساء الأقسام	شهادة الاعتماد المؤسسي

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
الغاية (3) التميز في البرامج التعليمية	تحديث توصيف مقررات الدراسية	توصيف مقررات الدراسية	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة الاقسام العلمية	المدير رؤساء الأقسام العلمية قسم تطوير المناهج أعضاء هيئة التدريس مكتب الجودة	لائحة توصيف المقررات والاقسام
	تطوير البرامج واستحداث أخرى		الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة الاقسام العلمية	المدير رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس مكتب الجودة قسم تطوير المناهج	اعداد مقترح لتطوير البرامج
	دعم البنية التحتية والتقنية		الخطة الاستراتيجية للمعهد	المدير رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس مكتب الجودة قسم تطوير المناهج	
	تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام الطرق حديثة	تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة الاقسام العلمية	المدير رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس مكتب الجودة قسم تطوير المناهج	

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
الغاية (4) ترسيخ اليات وأساليب إدارية تتماشى مع معايير الجودة	مكنة العمل الإداري والارشفة الالكترونية.	توفير التجهيزات وانشاء دورات في الارشفة	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة وخطة الشؤون الادارية	المدير ومدير مكتب الجودة ومدير الشؤون الادارية	تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة
	تطوير النظم واللوائح الإدارية.	تقييم اللوائح الحالية تحديد بنود التحديث والتطوير إعادة صباغة لوائح جديدة	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة وخطة الشؤون الادارية	المدير ومدير مكتب الجودة ومدير الشؤون الادارية	تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة للوائح المطورة
	إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الموظفين.	اعداد دورتين كحد ادني في الفصل	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة وخطة الشؤون الادارية	المدير ومدير مكتب الجودة ومدير الشؤون الادارية	الشهادات الخاصة بالدورات
	وضع معايير لاختيار الكوادر الإدارية	تحديد معايير خاصة توصيف الوظائف الإدارية تحديد الاحتياجات الادارية	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة وخطة الشؤون الادارية	المدير ومدير مكتب الجودة ومدير الشؤون الادارية	تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
الغاية (5) تعزيز في البرامج التعليمية التي تتماشي مع سوق العمل	إجراء دراسة تقييمية لتعرف على حاجات السوق المحلي لهذه البرامج	تفعيل دور الطلبة وجهاً للتوظيف والمؤسسات المعنية في تقييم البرامج الأكاديمية.	خلال استبيان الطالب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة	الإدارة مكتب الجودة رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	لجنة متابعة تنفيذ الخطة تقرير مكتب الجودة
	تقييم جدوى البرامج في المعهد وتناسبها مع احتياجات سوق العمل.	مراجعة وتطوير الخطط الدراسية	خلال استبيان الطالب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة	الإدارة مكتب الجودة رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	تقرير مكتب الجودة
	عقد اتفاقيات مع جهات عالمية مرموقة وانشاء برامج مميزة جديدة	توقيع اتفاقيات ومذكرات التفاهم مع جهات خارجية ومحلية لضمان الاستفادة منها وتفعيل جميع بنوده	عدد النشاطات والفعاليات التي يتم تنظيمها مع شركاء المعهد	الإدارة مكتب الجودة رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	لجنة متابعة تنفيذ الخطة تقرير مكتب الجودة

الغايات	الاهداف	المؤشرات	الأنشطة والاجراءات	المسؤولية	تحقيق المؤشر
الغاية (6) دعم البرامج التدريبية والبحث العلمي	تشكيل لجنة البحث العلمي	تكليف أعضاء اللجنة	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة محاضر الاجتماعات	المدير مدير مكتب الشؤون العلمية رؤساء الأقسام العلمية	قرار التكليف
	وضع سياسية واضحة للبحث العلمي	وضع سياسية واضحة للبحث العلمي في المعهد	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة محاضر الاجتماعات	المدير مدير مكتب الشؤون العلمية رؤساء الأقسام العلمية	وثيقة سياسة البحث العلمي تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة
	تعزيز دور المكتبة في البحث العلمي	تجهيز المكتبة بكتب حديثة والكترونية وتوفير وسائل اتصال حديثة	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة محاضر الاجتماعات	المدير مدير مكتب الشؤون العلمية رؤساء الأقسام العلمية	توفير كتب ودوريات وتفعيل المكتبة الإلكترونية تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة
	الدعم المادي للبحث العلمي للمشاركات الخارجية	تخصيص نسبة من مخصصات لدعم	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة محاضر الاجتماعات	المدير	تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة
	استقطاب خبرات لإنشاء دورات تدريبية في البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس	إنشاء دورات تدريبية في البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس	الخطة الاستراتيجية للمعهد وخطة مكتب الجودة محاضر الاجتماعات	المدير مدير مكتب الشؤون العلمية	تقرير لجنة متابعة الخطة وتقرير مكتب الجودة

خطة المخاطر

خطة الطوارئ للمعهد العالي للتقنيات الهندسية...

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد أو التحضير لها ، أمر لا بدّ منه لجميع المعنيين بسلامة العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين) ؛ لذلك يجب وضع خطة تتضمن كيفية إخلاء المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي من العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين) في الحالات الطارئة ، تحديد نقاط التجمع الآمنة ، اللوحات الإرشادية وحقيبة الإسعافات الأولية بالإضافة إلى أجهزة الإطفاء والإنذار . وهناك مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

أولاً / تهدف خطة مواجهة حالات الطوارئ داخل المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي إلى ما يلي:

1. إخلاء كلّ من في المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي فور سماع جرس إنذار لحدوث خطر سؤ الحريق أو غيره من المخاطر وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً.
2. تشكيل وتدريب فريق الحالات الطارئة بالتنسيق والتعاون مع قسم السلامة والصحة المهنية بالمعهد العالي للتقنيات الهندسية.
3. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق.
4. تعتمد خطة الإخلاء بشكل أساسي على فريق الحالات الطارئة وعلى الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات ، ويتم التدريب على الخطة ومراقبة ردة فعل شاغلي المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي وتقييم مستوى أداء فريق حالات الطوارئ لتفادي الأخطاء مستقبلاً . ويجب أن تشمل الخطة طريقتين للإخلاء وأن توضع أرقام هواتف أقسام الإطفاء والإسعاف والأمن في موقع بارز.

ثانياً / واجبات فريق حالات الطوارئ:

1. يتمّ تشكيل فريق إدارة الأزمة من موظفي المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي ويكلف أعضائه بالواجبات الآتية:
2. تشغيل جهاز الإنذار من المخاطر سوء الحريق أو غيره من المخاطر في المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي .
3. إيقاف العمل في المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي فوراً.
4. تنظيم عملية إخلاء شاغلي المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي وإرشادهم إلى مسالك الهروب وإيصالهم إلى نقطة التجمع الآمنة والمحددة في خطة الطوارئ الخاصة بالمعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي .
5. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة بعيداً عن منطقة الخطر.
6. تقديم الإسعافات الأولية.

7. الاتصال بالإسعاف والدفاع المدني.
8. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ.
9. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
10. إغلاق كافة الأبواب والنوافذ باستثناء المخارج المخصصة للإخلاء (التي يجب أن تكون سالكة باتجاه الخروج طيلة فترة الدوام الرسمي).
11. تجدر الإشارة إلى أنه يجب أن تتضمن خطة الإخلاء والطوارئ في المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي طريقتين على الأقل للخروج الآمن من القاعات والغرف، وأن يتدرب عليها العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين).

ثالثا / واجبات مدير المعهد ورؤساء الأقسام:

- تتضمن خطة الطوارئ تحديد مهام مدير المعهد ورؤساء الأقسام في حال اندلاع الحريق وفقاً لما يلي:
1. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
 2. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ باستثناء المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
 3. الإشراف على عمليات الإخلاء.
 4. التأكد من الاتصال بأرقام الطوارئ (فرق الإطفاء ، الدفاع المدني ، الصليب الأحمر).
 5. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين).
 6. وفيما يتعلق بمسالك الهروب أو مخارج الطوارئ، فعلى رؤساء الأقسام التأكد من أن جميع العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين) وشاغلي المبنى على معرفة تامة بها وحول كيفية استخدامها . وأن تكون واضحة ومثبت عليها لوحات إرشادية.
 7. كما على رؤساء الأقسام التأكد من أن جميع مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة وخالية من العوائق طيلة فترة الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج باتجاه اندفاع الأشخاص.

رابعا / واجبات أعضاء التدريس و (طلاب وكافة العاملين) والموظفين:

1. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
2. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
3. السرعة في الاستجابة وتأمين منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وقارورات الغاز.
4. تنبيه العنصر البشري (طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين) بعدم الركض تفادياً للإصابات.
5. منع أي طالب من العودة إلى المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي مهما كانت الأسباب.
6. إذا عجز شخص عن مغادرة المبنى لمحاصرة النيران له ، عليه أن يلجأ إلى غرفة لها نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

خامسا / واجبات الحراس:

يتوجب على حراس المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي أثناء نشوب الحريق ، حفظ النظام داخلها ومنع دخول الأشخاص غير المختصين داخل المبنى (الفضوليين) وفي المقابل منع خروج أحد المسؤولين أو المختصين من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الحريق وإعلان انتهاء حالة الطوارئ.

كما ينتظر حراس المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي فرق الإطفاء لإرشادهم لموقع الحريق.

سادسا / الوسائل المطلوب توافرها

توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة حالات الطوارئ تلعب دوراً كبيراً في الحد من الخسائر وهي الآتية:

1. تحديد نقاط التجمع الخاصة بالحالات الطارئة.
2. توفر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للإستخدام الفوري.
3. توفر الأدوية اللازمة للإسعافات الأولية.
4. توفر مخارج الطوارئ الكافية واللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء.

سابعا / واجبات فرق مكافحة الحرائق في معهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي:

تحدد الخطة فرق أو بعض الأشخاص لمكافحة الحريق داخل المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي ، لذلك عند سماعهم جرس إنذار الحريق ، عليهم تحديد مكان نشوب الحريق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام الإنذار ومن ثم القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة داخل المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي والملائمة لصنف الحريق.

وفي إطار أعمال مكافحة الحريق ، يقتضي على فرق المكافحة أيضاً العمل على منع انتشار الحريق في كافة أرجاء المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي من خلال التأكد من غلق النوافذ والأبواب. وعند وصول فرق الإطفاء ، على فرق المكافحة التعاون معهم وإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

سابعا / تمارين الإخلاء في معهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي:

تهدف تمارين الإخلاء في معهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي إلى اختبار خطط العمليات (كيفية إخلاء مباني المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي من العنصر البشري) طلاب واعضاء هيئة تدريس وكافة العاملين (في الحالات الطارئة ، إزالة الخطر وتداعياته) والوقوف على مستوى فعالية فريق حالات الطوارئ والتحكم ، ومدى التنسيق مع الجهات المشاركة الأخرى ، واختبار أساليب التعامل الميداني في الإطفاء ، الإنقاذ ، الإسعاف وإنقاذ المنشآت المجاورة وتقييم كفاءة الإتصال.

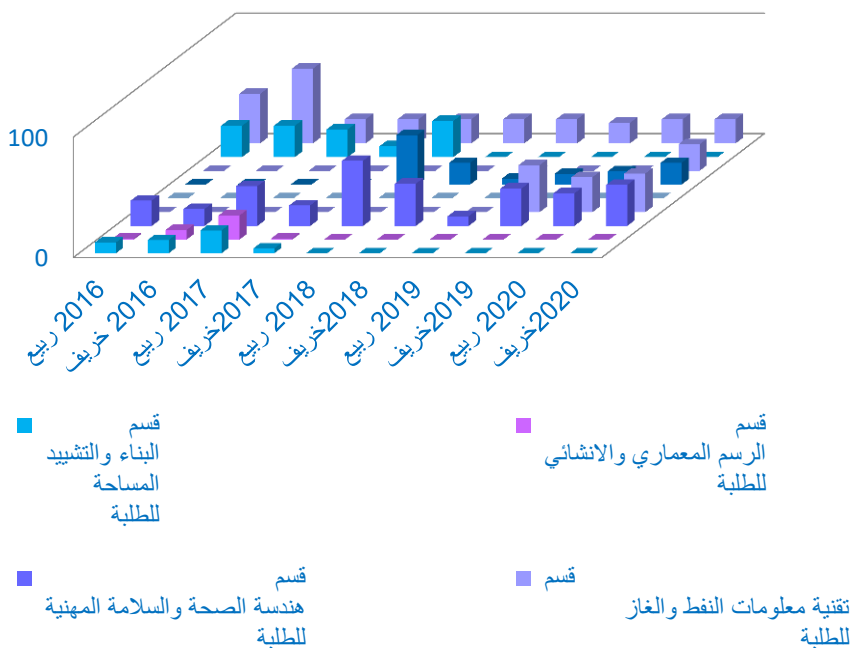
يرتكز نجاح خطط الطوارئ في معهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي على مدى كفاءة فريق إدارة الأزمة في المعهد العالي للتقنيات الهندسية بنغازي ومدى التنسيق مع الدفاع المدني والأجهزة المختصة الأخرى.

الجدول رقم (1)

النمو في أعداد الطلبة الدارسين في المعهد
خلال الفترة من ربيع 2016 إلى خريف 2020

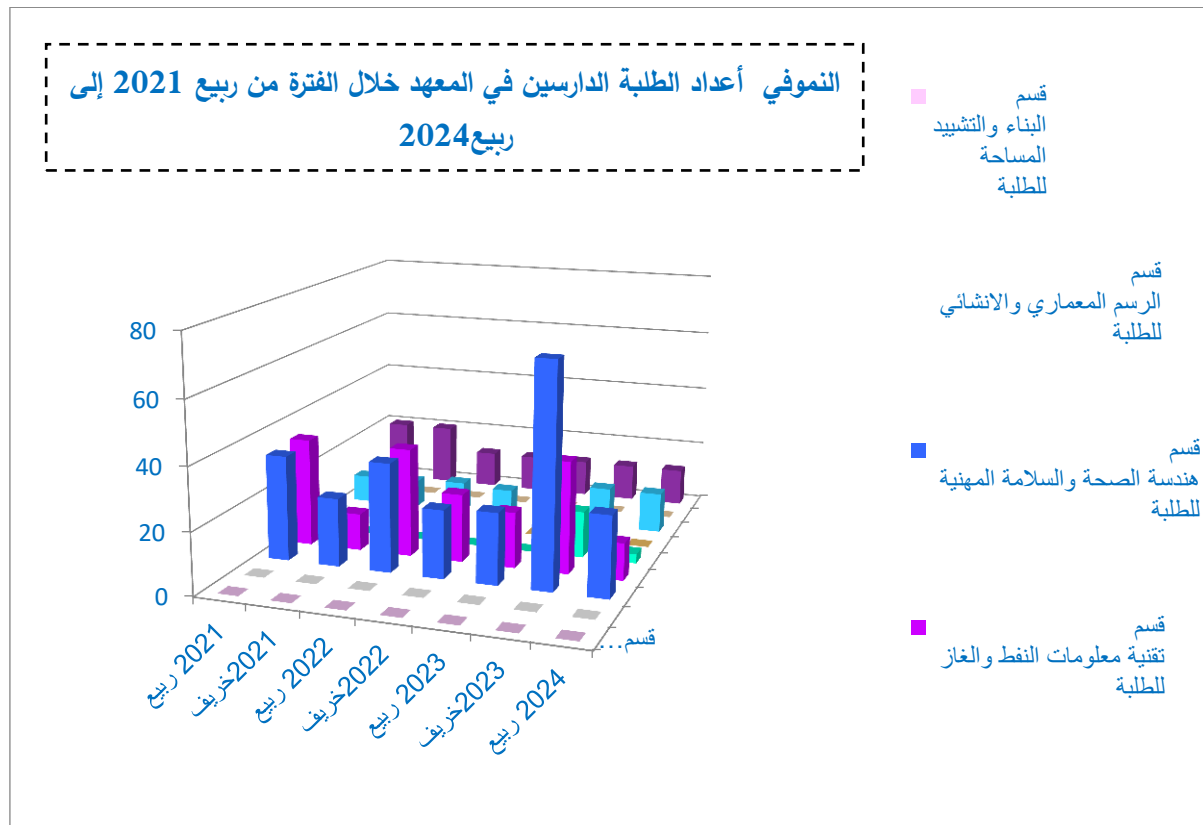
م	الفصول الدراسية	قسم البناء والتشييد والمساحة للطلبة	قسم الرسم المعماري والإنشائي للطلبة	قسم هندسة الصحة والسلامة المهنية للطلبة	قسم تقنية معلومات النفط والغاز للطلبة	قسم تقنيات الطرق والمواصلات للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبة	قسم المعلوماتية الصحية للطلبات	قسم تطوير برمجيات للطلبات
1.	2016 ربيع	9	1	21	0	0	0	0	26	41
2.	2016 خريف	11	8	14	0	0	0	0	26	62
3.	2017 ربيع	19	20	33	0	0	0	0	23	20
4.	2017 خريف	4	1	17	0	0	0	0	9	20
5.	2018 ربيع	0	0	54	0	0	41	0	30	20
6.	2018 خريف	0	0	35	0	0	18	0	0	20
7.	2019 ربيع	0	0	8	0	0	5	0	0	20
8.	2019 خريف	0	0	31	39	0	9	0	0	17
9.	2020 ربيع	0	0	27	29	0	11	0	0	20
10.	2020 خريف	0	0	34	32	0	18	22	0	20

النمو في أعداد الطلبة الدارسين في المعهد خلال الفترة من ربيع 2016 إلى خريف 2020



الجدول رقم (1)
النمو في أعداد الطلبة الدارسين في المعهد
خلال الفترة من ربيع 2021 إلى ربيع 2024

م	الفصول الدراسية	قسم البناء والتشييد المساحة للطلبة	قسم الرسم المعماري والانشائي للطلبة	قسم هندسة الصحة والسلامة المهنية للطلبة	قسم تقنية معلومات النفط والغاز للطلبة	قسم تقنيات الطرق والمواصلات للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبات	قسم المعلوماتية الصحية للطلبات	قسم تطوير برمجيات للطلبات
11	ربيع 2021	0	0	34	35	0	0	9	0	20
12	2021 خريف	0	0	22	12	0	0	9	0	20
13	ربيع 2022	0	0	35	35	0	0	10	0	12
14	2022 خريف	0	0	22	22	0	0	9	0	12
15	ربيع 2023	0	0	23	18	0	0	5	0	12
16	2023 خريف	0	0	71	36	15	0	13	0	12
17	ربيع 2024	0	0	26	12	3	0	13	0	12

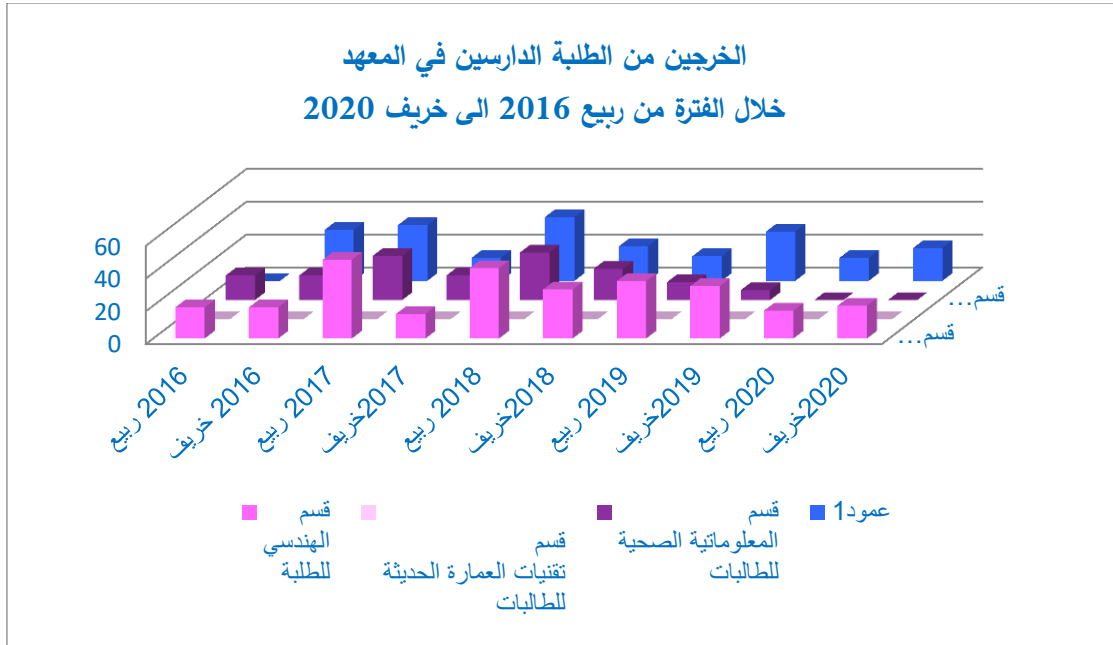


الجدول رقم (2)

الخريجين من الطلبة الدارسين في المعهد

خلال الفترة من ربيع 2016 إلى خريف 2020

م	الفصول الدراسية	قسم الهندسي للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبات	قسم المعلوماتية الصحية للطلبات	قسم تطوير برمجيات للطلبات
1.	ربيع 2016	19	0	15	0
2.	خريف 2016	19	0	15	31
3.	ربيع 2017	48	0	27	34
4.	خريف 2017	15	0	15	14
5.	ربيع 2018	43	0	29	39
6.	خريف 2018	30	0	19	21
7.	ربيع 2019	35	0	11	15
8.	خريف 2019	32	0	6	30
9.	ربيع 2020	17	0	0	14
10.	خريف 2020	20	0	0	20

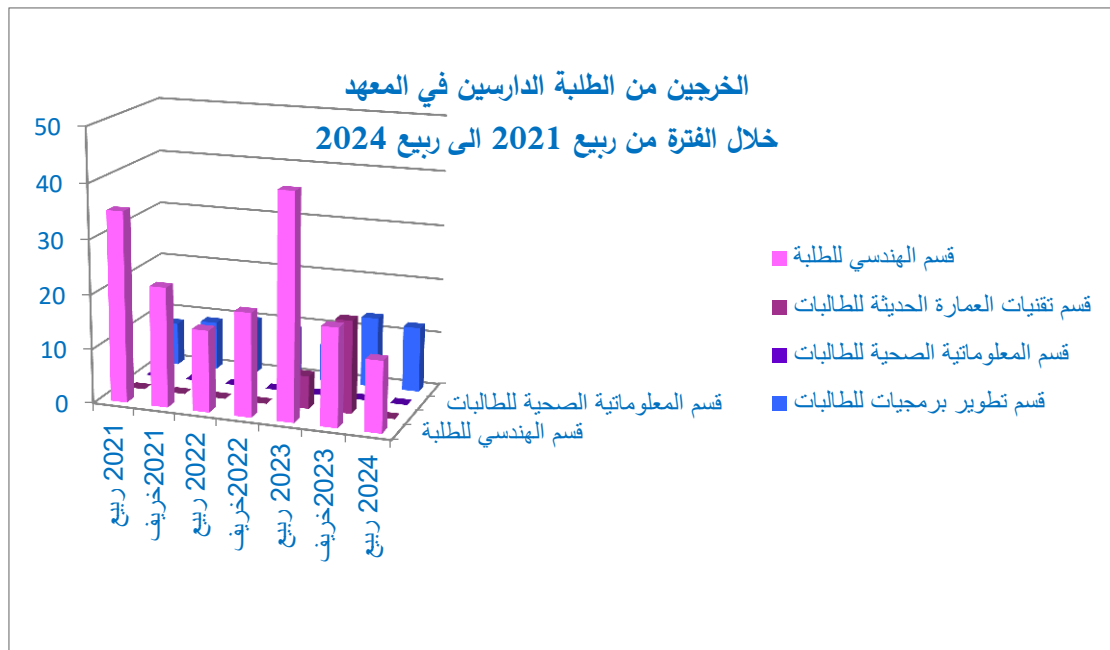


الجدول رقم (2)

الخريجين من الطلبة الدارسين في المعهد

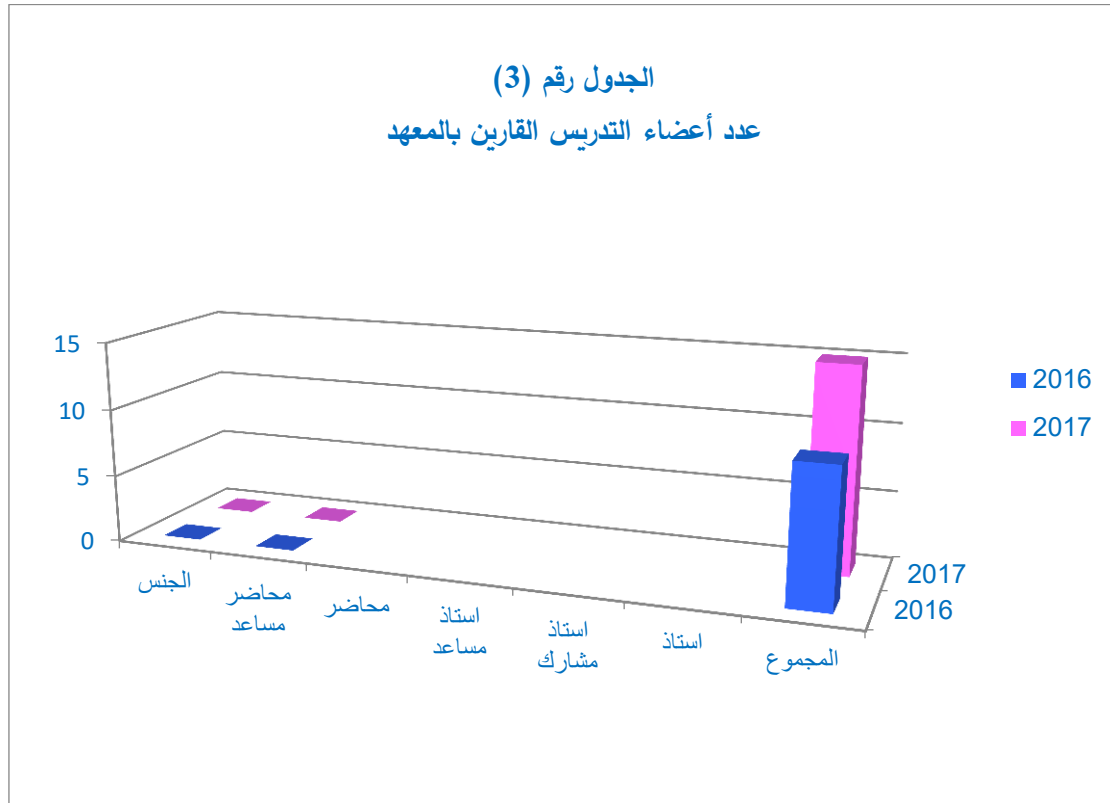
خلال الفترة من ربيع 2021 إلى ربيع 2024

رقم	الفصول الدراسية	قسم الهندسي للطلبة	قسم تقنيات العمارة الحديثة للطلبات	قسم المعلوماتية الصحية للطلبات	قسم تطوير برمجيات للطلبات
11	ربيع 2021	35	0	0	8
12	خريف 2021	22	0	0	9
13	ربيع 2022	15	0	0	10
14	خريف 2022	19	0	0	9
15	ربيع 2023	41	6	0	7
16	خريف 2023	18	17	0	13
17	ربيع 2024	13	0	0	12



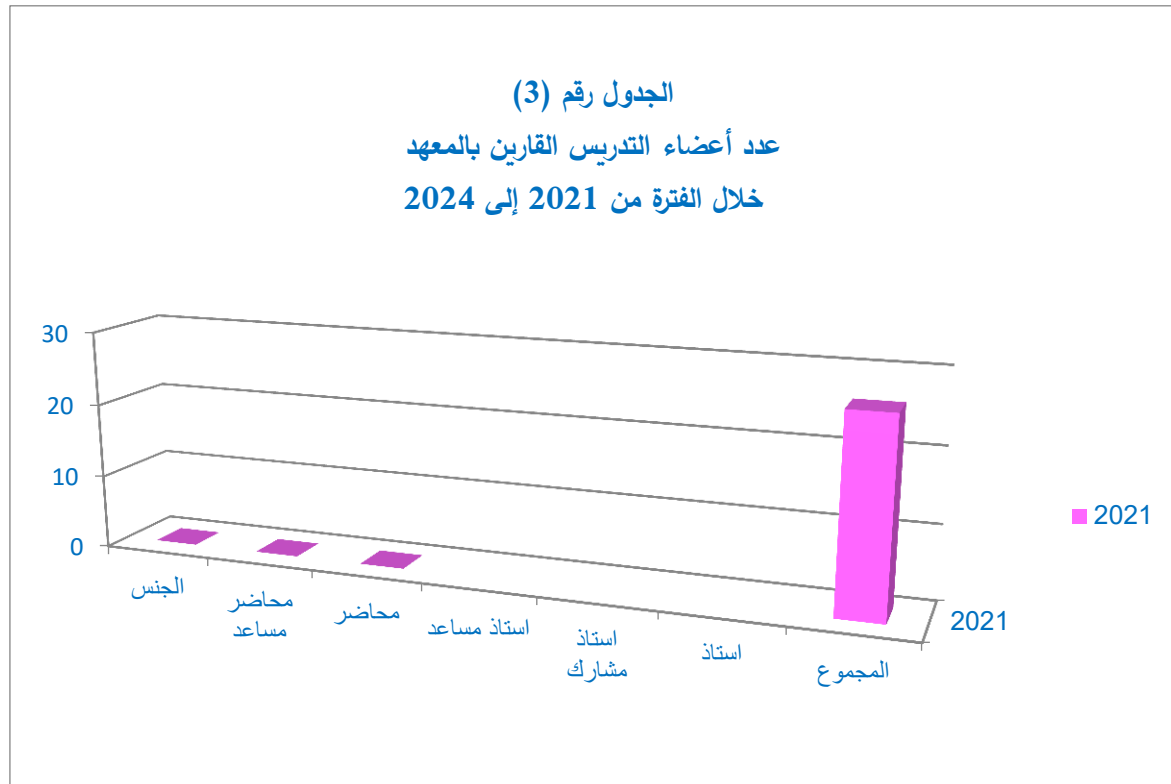
الجدول رقم (3)
عدد أعضاء التدريس القارين بالمعهد
خلال الفترة من 2016 إلى 2021

الدرجة العلمية	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020
جنس	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث	ذكور/إناث
محاضر مساعد	7_3	10_5	10_5	10_6	10_6	11_6	11_6	12_8	12_8
محاضر								1_0	1_0
استاذ مساعد									
استاذ مشارك									
استاذ									
المجموع	10	15	15	16	16	17	17	21	21



الجدول رقم (3)
عدد أعضاء التدريس القارين بالمعهد
خلال الفترة من 2021 إلى 2024

2024	2023	2023	2022	2022	2021	2021	الدرجة العلمية
ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	جنس
15_8	14_9	14_9	16_8	16_8	14_8	14_8	محاضر مساعد
6_2	6_2	6_2	3_2	3_2	2_2	2_2	محاضر
1_1							استاذ مساعد
							استاذ مشارك
							استاذ
33	31	31	29	29	26	26	المجموع

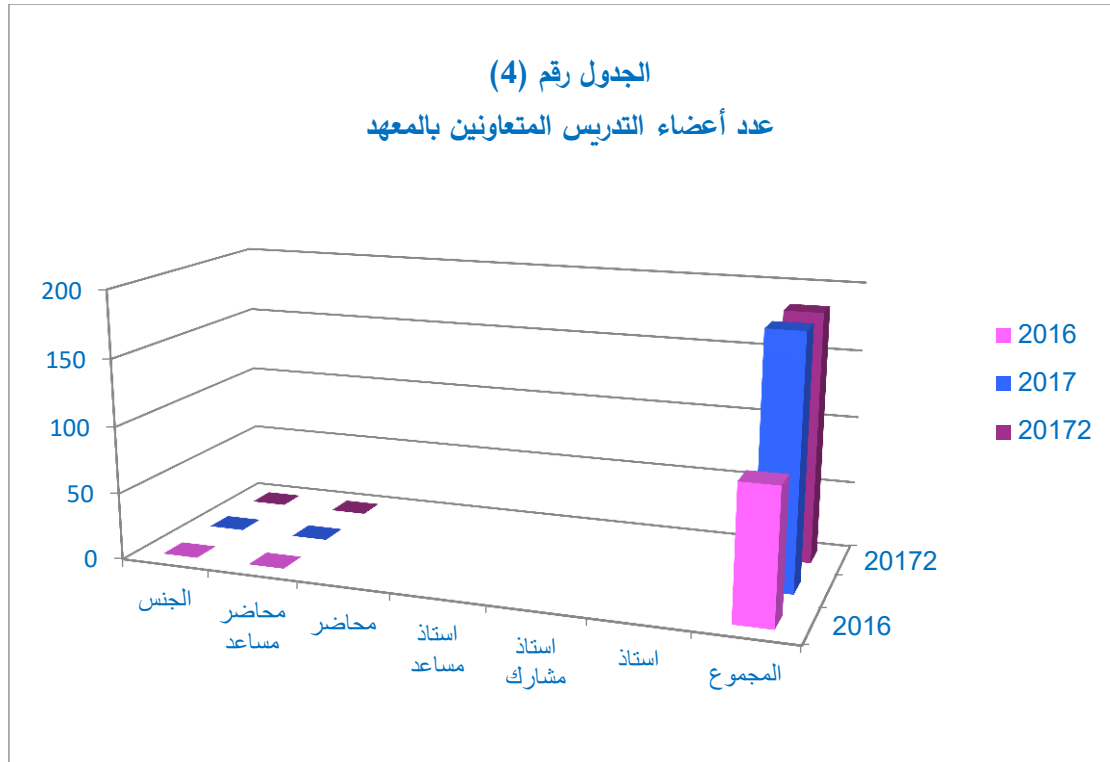


الجدول رقم (4)

عدد أعضاء التدريس المتعاونين بالمعهد

خلال الفترة من 2016 إلى 2021

2020	2020	2019	2019	2018	2018	2017	2017	2016	الدرجة العلمية
ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	جنس
49_58	44_58	65_73	54_68	66_78	66_78	98_87	98_87	42_56	محاضر مساعد
5_0	5_0	10_5	10_5	3_2	3_2				محاضر
		1_0	1_0						استاذ مساعد
									استاذ مشارك
									استاذ
107	107	138	138	149	149	185	185	98	المجموع

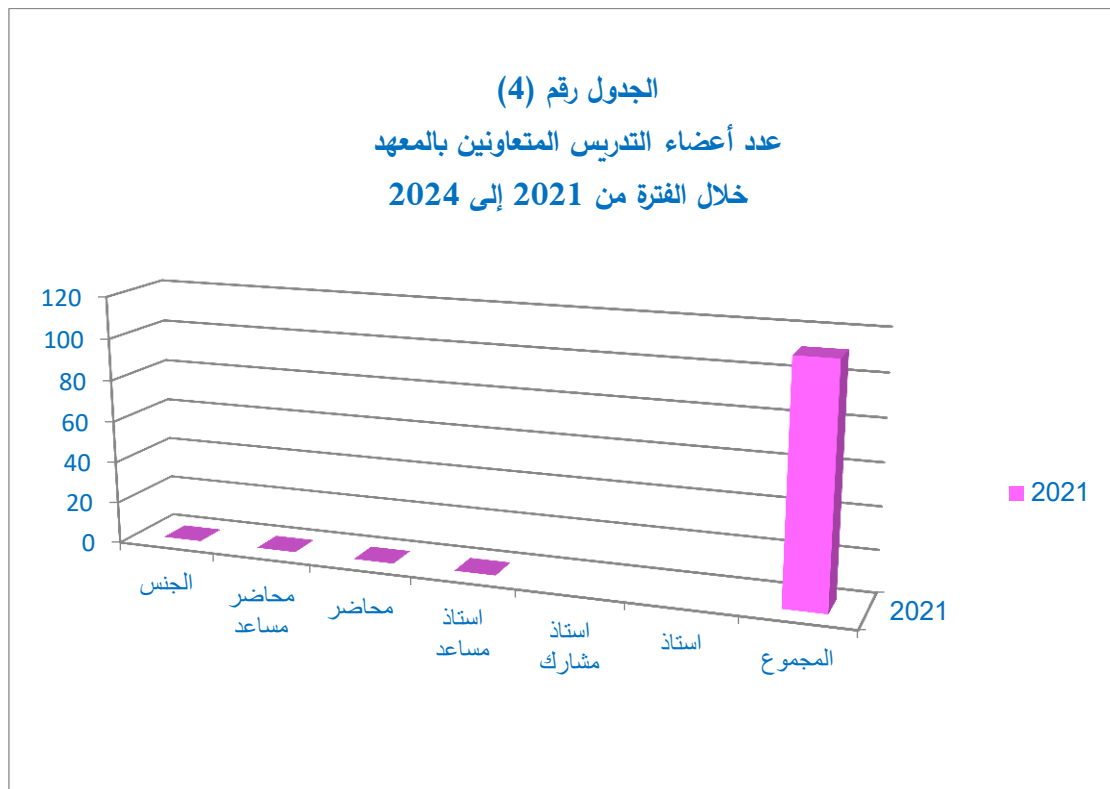


الجدول رقم (4)

عدد أعضاء التدريس المتعاونين بالمعهد

خلال الفترة من 2021 إلى 2024

2024	2023	2023	2022	2022	2021	2021	الدرجة العلمية
ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	جنس
16 _ 15	28 _ 41	28 _ 41	31 _ 47	31 _ 47	46 _ 66	31 _ 54	محاضر مساعد
3 _ 5	10 _ 10	10 _ 10	15 _ 5	15 _ 5	15 _ 10	15 _ 10	محاضر
0 _ 2					0 _ 2	0 _ 2	استاذ مساعد
							استاذ مشارك
							استاذ
41	89	89	98	98	112	112	المجموع

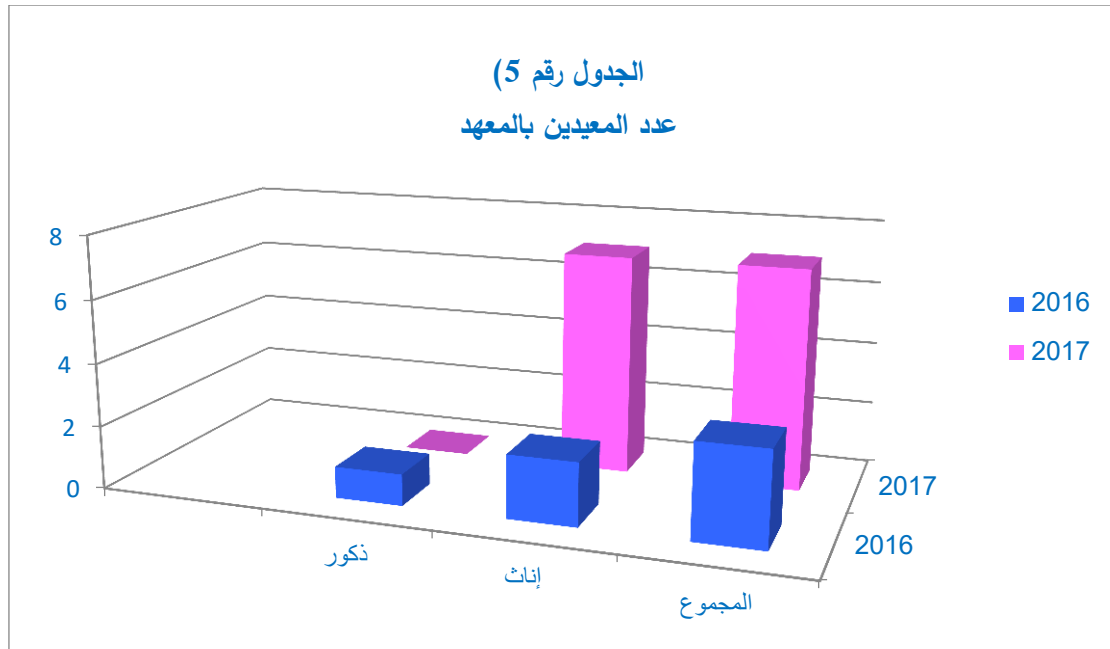


الجدول رقم (5)

عدد المعيدين بالمعهد

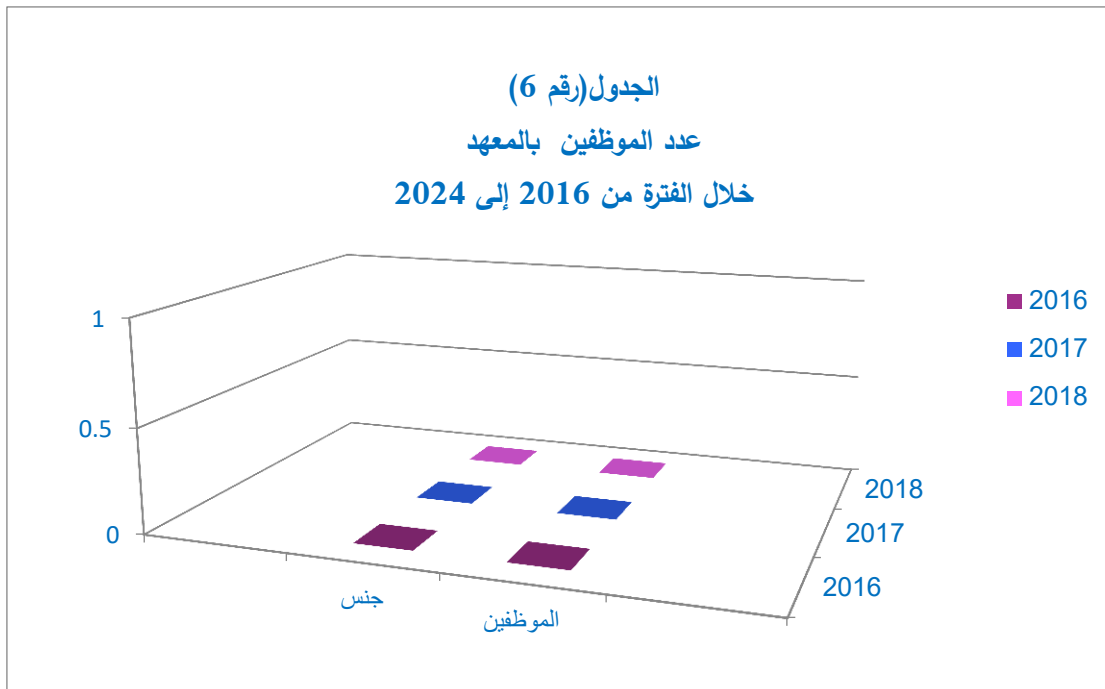
خلال الفترة من 2016 إلى 2024

2024	2023	2023	2022	2022	2021	2021	2020	2020	2019	2019	2018	2018	2017	2017	2016	الصفه
7	7	7	6	6	6	6	5	5	5	5	0	0	0	0	1	ذكور
8	8	8	14	14	14	14	12	12	13	13	7	7	7	7	2	إناث
15	15	15	20	20	20	20	17	17	18	18	7	7	7	7	3	المجموع



الجدول رقم (6)
عدد الموظفين بالمعهد
خلال الفترة من 2016 إلى 2024

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	الصفة
ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	جنس
									الموظفين
8 _7	8 _7	3 _9	8 _9	8 _3	8 _3	6 _4	6 _4	7 _4	
									المجموع



الجدول رقم (7)

عدد أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين بالمعهد

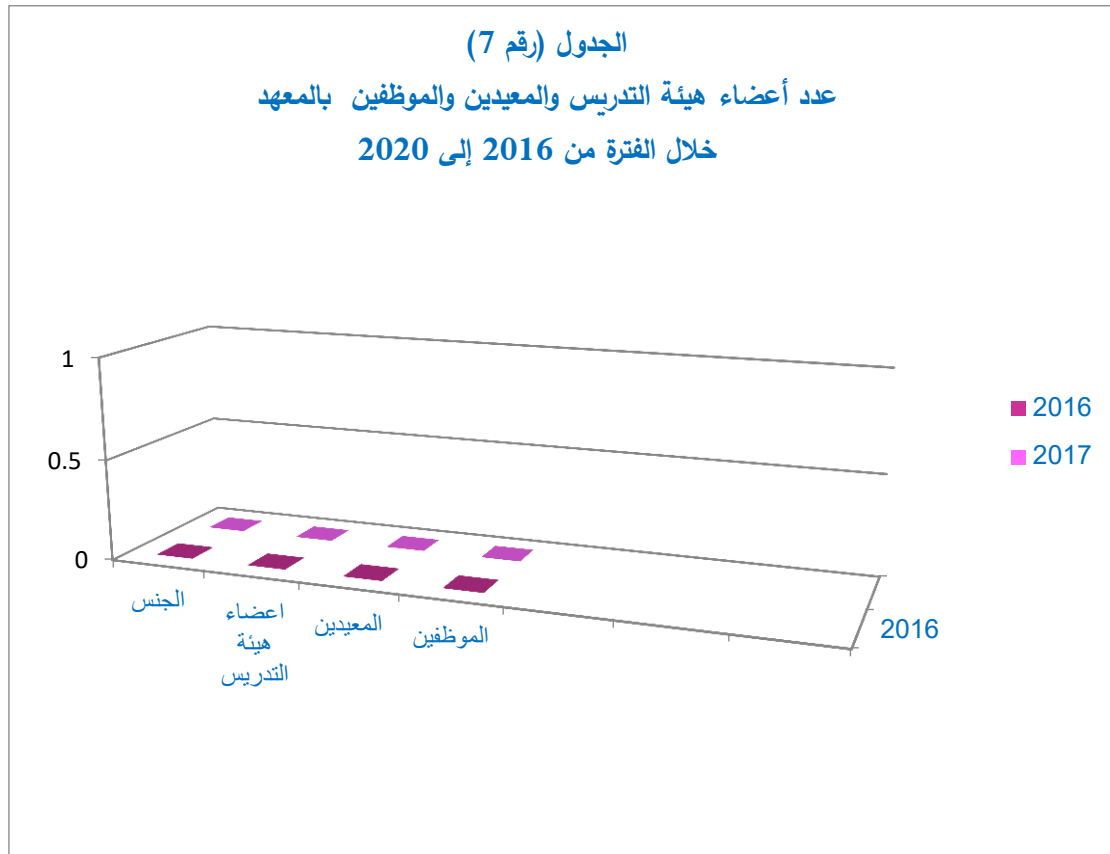
خلال الفترة من 2021 إلى 2020

الصفة	2020	2020	2019	2019	2018	2018	2017	2017	2016
جنس	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث
أعضاء هيئة التدريس	13 _ 8	13 _ 8	11 _ 6	11 _ 6	10 _ 6	10 _ 6	10 _ 5	10 _ 5	7 _ 3
المعيدين	12 _ 5	12 _ 5	13 _ 5	13 _ 5	7 _ 0	7 _ 0	7 _ 0	7 _ 0	2 _ 1
الموظفين	8 _ 7	8 _ 7	3 _ 9	8 _ 9	8 _ 3	8 _ 3	6 _ 4	6 _ 4	7 _ 4
المجموع									

الجدول (رقم 7)

عدد أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين بالمعهد

خلال الفترة من 2016 إلى 2020



الجدول رقم (7)

عدد أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين بالمعهد

خلال الفترة من 2021 إلى 2024

2024	2023	2023	2022	2022	2021	2021	الصفه
ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	ذكور/ إناث	جنس
22_11	20_11	20_11	19_10	19_10	16_10	16_10	اعضاء هيئة التدريس
8_7	8_7	8_7	14_6	14_6	14_6	14_6	المعيدين
3_9	8_9	8_3	8_3	6_4	6_4	7_4	الموظفين
							المجموع



قائمة المراجع

- 1- الخطة الاستراتيجية للوزارة 2024 .
- 2- الخطة الاستراتيجية لجامعة النجم الساطع 2023-2028.
- 3- الخطة الاستراتيجية لجامعة سبها 2022 - 2026.
- 4- الخطة الاستراتيجية لكلية التقنية الصناعية مصراتة 2023 - 2027.
- 5- الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود 2023.